



دليل مسارات التعلم المرن

دليل الكليات

النسخة الثانية - 2024م



الفهرس

1 التعريف بمبادرة مسارات التعلم المرن

1

2 التعريف بالمنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني FutureX

2

3 الجهات المشاركة

3

4 الأدوار والمهام – الكليات

4

5 الملحقات

5

حرصت جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن على رفع كفاءة طالباتها على الصعيد المعرفي والمهاري وتأهيلهن للالتحاق بسوق العمل. وتحقيقاً للهدف الأول في الخطة الإستراتيجية والذي يستهدف (كفاءات منافسة في الاقتصاد الوطني وبالتحديد في محور تعزيز المهارات والمعارف والقيم)

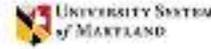
أطلقت مبادرة مسارات التعلم المرن

مسارات التعلم المرن

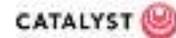
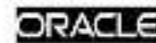


مسارات علمية تدعم تنمية المهارات المهنية للمتعلمين بالشراكة مع أشهر الجامعات والشركات العالمية، والتي تضم مجموعة من الدورات التدريبية، حيث يتم تقديمها خلال المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني FutureX بالتعاون مع رواد التعليم الإلكتروني في العالم.

رواد البرامج التعليمية والتدريبية



رواد الشهادات الاحترافية

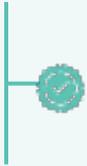




تعريف بالمنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني



المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني FutureX هي إحدى مبادرات المركز الوطني للتعليم الإلكتروني، لتمكين قطاع التعليم الإلكتروني في المملكة العربية السعودية، وتعد المنصة واحدة من أهم البرامج الأساسية لرؤية المملكة 2030 حيث تستهدف اكساب المواطن قدرات تمكنه من المنافسة عالمياً.



موقع المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني:

<https://futurex.nelc.gov.sa/>

الجهات المشاركة



إدارة التعلم الإلكتروني

متابعة تنفيذ المبادرة
والتواصل مع المركز
الوطني للتعليم الإلكتروني



وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية

الإشراف على تفعيل
المبادرة



المنصة الوطنية للتعلم الإلكتروني Future x

مزود المحتوى التعليمي



عمادة شؤون الطالبات الكليات المشاركة

تفعيل عملية التعلم

الأدوار والمهام - (الكلديات)



1

قبل التدريس

- لجنة الكلية
- ممثلة الكلية
- عضو هيئة التدريس

2

أثناء التدريس

- عضو هيئة التدريس
- ممثلة الكلية

3

بعد التدريس

- لجنة الكلية
- ممثلة الكلية



الأدوار والمهام – قبل التدريس



تتضمن لجنة الكلية من (وكيلة الكلية – مديرات البرامج ورئيسات الأقسام – مديرة وحدة التعلم الإلكتروني) (ممثلة الكلية).

دور لجنة الكلية

- الاطلاع على كافة الدورات المطروحة في المنصة
- تحديد الدورات المناسبة مع كل مقرر في خطة كل برنامج
- اعتماد الدورات التدريبية لكل مقرر.
- تحديد طريقة التقييم المستبدلة والدرجة المخصصة للشهادة.
- اعتماد ممثلات مبادرة مسارات التعلم المرن.



دور ممثلة الكلية

- تعبئة نموذج الخطة الدراسية للكلية تشمل كل المقررات.
- مرفق خطوات تعبئة نموذج الخطة الدراسية (ملحق 1)
- سحب بيانات الطالبات من نظام بانر.
- مرفق لك بيانات المطلوبة من نظام بانر (ملحق 2)
- بناء المسارات التعليمية على منصة المركز الوطني للتعلم الإلكتروني FutureX
- مرفق خطوات إنشاء مسار تعليمي (ملحق 3)
- تعبئة نموذج بيانات عضو هيئة التدريس لإسناد الرخص .
- إرسال نموذج الخطة لأعضاء هيئة التدريس المضمنة مقرراتهن في الخطة.
- مرفق خطوات تزويد عضو هيئة التدريس بالخطة الدراسية (ملحق 4).



الأدوار والمهام – قبل التدريس



عضو هيئة التدريس

- الاطلاع على الدورات المعتمدة من قبل لجنة الكلية للمقررات المسندة لك في منصة متابعة تفعيل مسارات التعلم المرن .
- الاطلاع على الدليل الإرشادي لإنشاء واجب على نظام البلاك بورد مرفق خطوات إنشاء واجب على نظام البلاك بورد (ملحق 5)
- إنشاء واجب على نظام البلاك بورد (BlackBoard) لرفع الشهادات بعد استكمال الدورة التدريبية وتوضيح متطلبات وإرشادات الواجب كما في النموذج التالي :

**** النص المكتوب باللون الأحمر يتم التعديل عليه حسب الدورة التدريبية من قبل العضو ****

العنوان	استكمال الدورة التدريبية (القيادة الشاملة) رابط الدورة : https://futurex.nelc.gov.sa/ar/professional-certificate/116968
الوصف	سوف تتعلمين من هذه الدورة كيفية تطبيق مهارات القيادة الشاملة : - التمكين والمساءلة والشجاعة والتواضع سيتم التعلم من خلال الانتقال للمنصة (الدليل الارشادي للتعلم من خلال المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني). يلزم رفع الشهادة بعد إتمام الدورة كمرفق للواجب.
الإرشادات	-الجدية والالتزام. -التقيد بالمدة الزمنية المحددة. -تخصيص وقت زمني للدراسة. - استكمال متطلبات الدورة التدريبية حتى يتم إصدار الشهادة. - رفع الشهادة من قبل الطالبة على نظام البلاك بورد عند إصدارها.
الدرجة	- 0 درجات
الأهداف	-اكتساب المهارات المطلوبة عالمياً اللازمة للقيادة الشاملة.
الاستبيان	عند الانتهاء من الدورة التدريبية ورفع الشهادة نأمل تعبئة الاستبيان التالي : https://app.smartsheet.com/b/form/b79132d4ee2e4e9099cd19d07fc46cee



الأدوار والمهام – أثناء التدريس



عضو هيئة التدريس – خلال المحاضرات الدراسية

- عرض الدليل على الطالبات وشرح فكرة المبادرة.
- عرض الدورة التدريبية على المنصة الوطنية future x
- شرح متطلبات الدورة التدريبية وإبلاغ الطالبات بنوع الرخصة.
- تشجيع الطالبات على الاستفادة من الرخصة وذلك بالحصول على شهادات احترافية.
- متابعة حصول الطالبات على الشهادات.

ممثلة الكلية

- متابعة تفعيل الطالبات للرخصة من خلال المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني.
- متابعة استكمال الطالبات للدورات التدريبية من خلال المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني.



أثناء
التدريس



الأدوار والمهام – بعد التدريس



ممثلة الكلية

- **حصر** أعداد الطالبات الحاصلات على الشهادة (أتمت الدورات التدريبية).
- **متابعة تعبئة** استبيان للطالبات ورأيهن بتجربة مسارات التعلم المرنة ([رابط الاستبيان](#)).
- **إعداد** تقرير حول تفعيل الطالبات بالكلية.
- خطوات إعداد التقرير من المنصة الوطنية للتعلم الإلكتروني ([ملحق 6](#)).
- **عرض** النتائج على لجنة الكلية وحصر التوصيات وإرسالها لإدارة التعلم الإلكتروني.

لجنة الكلية

- **الإشراف** على نتائج الطالبات.
- **عمل** دراسة مقارنة لنتائج الطالبات للمقرر الواحد (قبل وبعد تطبيق المبادرة).
- **رفع التوصيات** بناء على نتائج الاستطلاع الرأى للطالبات ودراسة المقارنة إلى إدارة التعليم الإلكتروني.



ملحق 1

خطوات تعبئة نموذج الخطة الدراسية على منصة الأعمال

تعليمات تعبئة نموذج الخطة الدراسية على منصة الأعمال



الاطلاع على كافة الدورات المطروحة في المنصة وتحديد الدورات المناسبة مع كل مقرر في خطة كل برنامج



مراجعة واعتماد الدورات وإنشاء خطة لکیفیهة دمجها مع المقررات



التأكد من تطابق أعداد الرخص المسندة وعكسها بشكل صحيح في كل من نموذج بيانات الطالبات والخطة الدراسية



عرض الخطة على لجان البرامج للاعتماد النهائي



التأكد من اسم المقرر ورمزه



تعليمات تعبئة نموذج الخطة الدراسية على منصة الأعمال

يوضح الجدول أدناه عدد الرخص المسندة للكلية والممنوحة للطلاب لتسهيل عملية احتساب عدد الرخص مرفق النموذج أدناه كمثال:

نوع الرخصة	Edx
عدد الرخص الممنوحة	100

عدد الرخص بناءً على نموذج الخطة	80	<input checked="" type="checkbox"/>
عدد الرخص بناءً على نموذج بيانات الطلاب	90	<input type="checkbox"/>
عدد الرخص المثبتة	10	<input checked="" type="checkbox"/>



خطوات تعبئة نموذج الخطة الدراسية على منصة الأعمال

1 فتح نموذج الخطة الدراسية على منصة الأعمال، ثم البدء بتعبئة بيانات ممثلة الكلية وفقا للنموذج أدناه:

التصنيف	بريد ممثلة الكلية	اسم الممثلة للكلية
1234	Nourah@qu.edu.sa	نورة محمد أحمد

2 تعبئة بيانات المقرر الدراسي وفقا للنموذج أدناه:

المقرر (Course Name)	رمز المقرر (Course Code)	نوع المقرر	عدد ايام المحاضرة	المستوى (Level)
code	code	code	code	code
code	code	code	code	code
code	code	code	code	code
code	code	code	code	code
code	code	code	code	code

3 تعبئة بيانات المقرر الدراسي وفقا للنموذج أدناه:

طريقة التقييم المستخدمة	الأهداف (CLO)	مخرجات التعلم
code	code	code



خطوات تعبئة نموذج الخطة الدراسية على منصة الأعمال

4 تعبئة بيانات عضو هيئة التدريس وفقا للنموذج أدناه:

الشيخة	اسم العضو	بريد العضو
345	سارة فيصل محمد	Sara@pnu.edu.

5 تعبئة بيانات المسار و المقرر المختار على منصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني Future X وفقا للنموذج أدناه:

اسم المقرر في منصة (Future X Course)	وصف المسار	اسم المقرر في المنصة (futurex)	اسم المقرر في المنصة (futurex)
الترجمة التورية	مهارات الترجمة التورية	Interpreter Translation	ترجمة تورية

6 تعبئة بيانات المقرر الدراسي وفقا للنموذج أدناه:

مخرجة المادة	(CLO) الأهداف	طريقة التقييم المستخدمة
درجة 30	تعاون الطالبات المشاركات الاساسية في الترجمة	اعتماد التقييم من خلال تدريبات أو ترجمة مقال

ملحق 2

خطوات متابعة نموذج بيانات الطالبات على منصة الأعمال

تعليمات تعبئة نموذج بيانات الطالبات على منصة الأعمال



سحب بيانات الطالبات من نظام بانر



التأكد من تطابق أعداد الرخص المسندة وعكسها بشكل صحيح في كل من نموذج بيانات الطالبات والخطة الدراسية



إرفاق نموذج الاكسل في الرابط [اضغط هنا](#)



متابعة تفعيل الرخصة للطالبة في نموذج بيانات الطالبات الخاص بالكلية



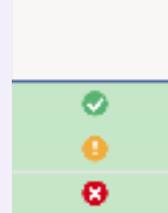
تفعيل الرخصة



-تم التفعيل=Yes

-لم يتم التفعيل=No

حالة اكمال التعم



-تم إكمال التعليم=Yes

-لم يتم اكمال التعليم لوجود ملاحظات=Hold

-لم يتم إكمال التعليم=No

البيانات المطلوبة من نظام بانر



يتم طلب البيانات من عمادة شؤون الطالبات وفق التسلسل التالي :

- اسم الكلية.
- القسم.
- الشعبة.
- المستوى.
- اسم المقرر الدراسي المربوط به.
- اسم العضو.
- بريد العضو.
- اسم الطالبة باللفة العربية.
- اسم الطالبة باللفة الإنجليزية.
- رقم الهوية.
- رقم الجوال.
- البريد الجامعي .





ملحق 3

خطوات بناء المسار التعليمي على المنصة الوطنية للتعليم
الإلكتروني FutureX



تعليمات إنشاء المسار على منصة المركز الوطني للتعليم الإلكتروني



1

أن تكون المقررات المضمنة في المسار داخل نطاق الرخص الممنوحة

وهي **edX** و **Coursera**

مثال

اختيار مقرر من ضمن رخصة **Coursera** أو **edX** ✓

اختيار مقرر من ضمن رخصة **Oxford** ✗

2

أن يكون صياغة اسم المسار بالشكل التالي:

(الكلية-القسم-الفصل الدراسي-العام الجامعي)

مثال

كلية العلوم-قسم الكيمياء-الفصل الدراسي الثاني-عام 1445

3

أن يبني مسار واحد لكل شهادة احترافية

(الكلية-القسم-الفصل الدراسي-اسم الشهادة-العام الجامعي)

مثال

كلية العلوم-قسم الكيمياء-الفصل الدراسي الثاني-إدارة المشروعات - عام 1446

خطوات إنشاء المسار على منصة المركز الوطني للتعليم الإلكتروني



البحث في محرك البحث باسم (المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني FutureX)

1



خطوات إنشاء المسار على منصة المركز الوطني للتعليم الإلكتروني



الدخول على صفحة المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني FutureX, عن طريق نفاذ

2



خطوات إنشاء المسار على منصة المركز الوطني للتعليم الإلكتروني



الدخول على سجل الجهة للبدء بإنشاء المسارات التعليمية

3



خطوات إنشاء المسار على منصة المركز الوطني للتعليم الإلكتروني



الدخول على إدارة المسارات لإنشاء مسار تعليمي

4



خطوات إنشاء المسار على منصة المركز الوطني للتعليم الإلكتروني



الخطوة الأولى تعبئة معلومات المسار:
تعبئة اسم المسار باللغتين - وصف المسار - تاريخ بداية ونهاية المسار

5

The screenshot displays a multi-step form for creating a course. The progress bar at the top shows four steps: 'معلومات المسار' (Course Information), 'وصف المسار' (Course Description), 'التاريخ' (Dates), and 'معلومات أخرى' (Other Information). The current step is 'معلومات المسار', which includes the following fields and instructions:

- اسم المسار باللغة العربية:** A text input field with a purple callout box that says 'أكتب عنوان المسار العربي' (Write the Arabic course title).
- اسم المسار باللغة الإنجليزية:** A text input field with a purple callout box that says 'اكتب عنوان المسار بالغة الإنجليزية' (Write the course title in English).
- اسم المسار:** A text input field with a purple callout box that says 'اكتب ايزم مختصرة عن المسار' (Write a short acronym for the course).
- تاريخ البداية:** A date selection field with a purple callout box that says 'حدد تاريخ بداية ونهاية المسار' (Set the start and end dates of the course).
- تاريخ النهاية:** A date selection field.

At the bottom of the form, there is a purple button labeled 'التالي' (Next).

خطوات إنشاء المسار على منصة المركز الوطني للتعليم الإلكتروني

i

الخطوة الثانية اختيار المقررات:

كتابة اسم المقرر وتحديده بالضغط على الايقونة بعد ذلك يتم تحديد جميع مقررات المسار بنفس الآلية وعند الانتهاء الضغط على اختر المقررات

6

The screenshot shows a web interface for course selection. At the top right, there are fields for 'تاريخ بدء وانتهاء المسار' (Course Start and End Dates) with values '2024/08/12' and '2024/09/12'. Below this is a section for 'المقررات' (Courses) with a button labeled 'اختر المقررات' (Select Courses). A purple callout bubble points to this button with the text 'الضغط على اختر المقررات' (Click on select courses). A modal window titled 'اختيار المقررات' (Select Courses) is open in the foreground. It has a search bar with the placeholder 'اسم المقرر' (Course Name) and a 'بحث' (Search) button. Below the search bar is a table with columns 'مقدم البرنامج' (Program Provider), 'الشريك' (Partner), and 'المقرر' (Course). The table lists three courses from LinkedIn: 'Managing Up for Project Managers: Working with Challenging Senior Stakeholders', 'AI-Powered Presentations: Crafting Compelling PowerPoints with ChatGPT and Copilot', and 'How to Ask for More Customers & Business Growth'. A purple callout bubble points to the first course with the text 'كتابة اسم المقرر' (Write the course name). Another callout bubble points to the second course with the text 'تحديد المقرر' (Select the course). A third callout bubble points to the 'اختر المقررات' button in the modal with the text 'الضغط على اختر المقررات' (Click on select courses). The modal also has a close button 'X' and a 'اختر المقررات' button at the bottom right.

ملحق 4

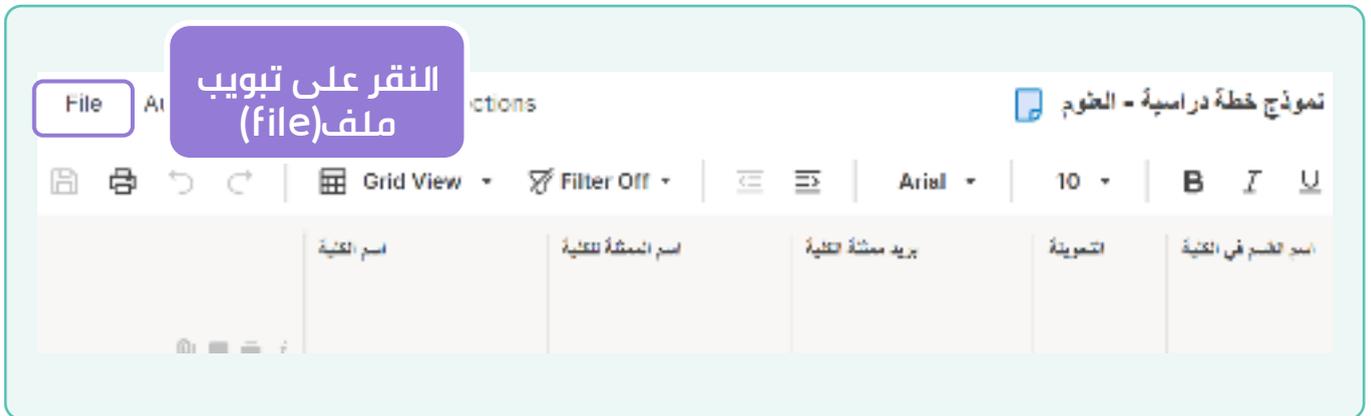
خطوات تزويد عضو هيئة التدريس بالخطة الدراسية

خطوات تزويد عضو هيئة التدريس بالخطة الدراسية



1 فتح نموذج الخطة الدراسية على منصة الأعمال، ثم النقر على File

1



خطوات تزويد عضو هيئة التدريس بالخطة الدراسية



النقر على خيار Export , ومن ثم اختيار Export to Microsoft Excel

2

The screenshot shows a software interface with a 'File' menu open. The 'Export' option is highlighted in the main menu. A secondary menu, 'Export file', is also open, showing several options. The 'Export to Microsoft Excel' option is highlighted in this submenu. A purple callout box points to the 'Export' option in the main menu, and another purple callout box points to the 'Export to Microsoft Excel' option in the submenu.

اختيار (Export)

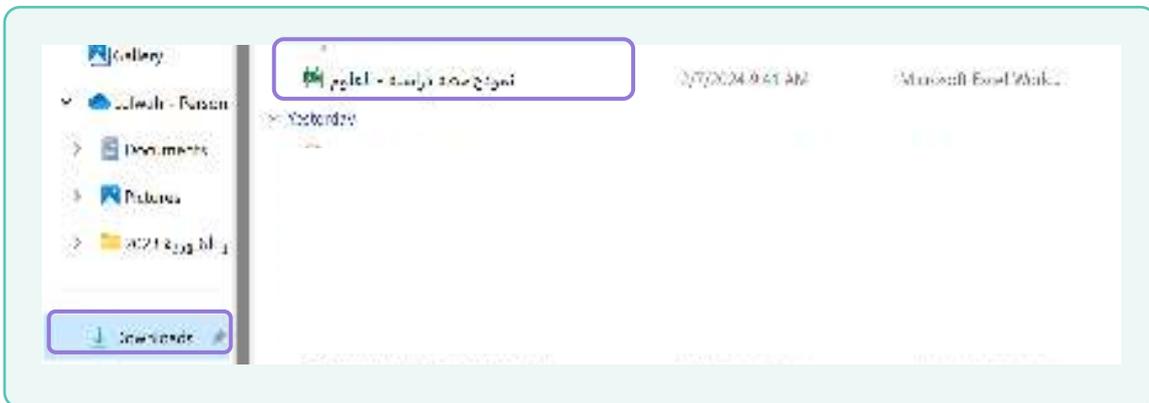
اختيار Export to Microsoft Excel

خطوات تزويد عضو هيئة التدريس بالخطة الدراسية

i

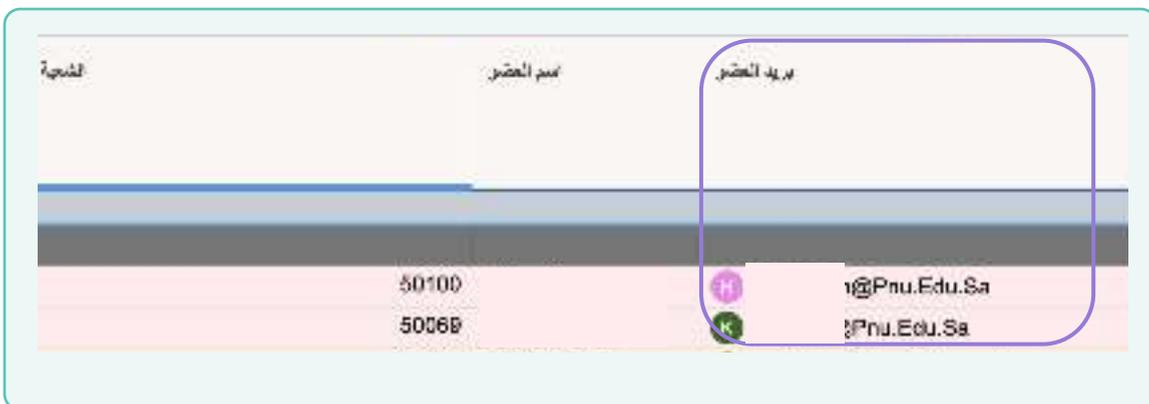
بعد اختيار Export to Microsoft Excel , سيتم تلقائيا تنزيل الملف بصيغة Excel على جهازك .

3



فتح ملف الـ Excel للتحقق من المعلومات, ثم مشاركته مع أعضاء هيئة التدريس المضمنة مقرراتهن في الخطة

4



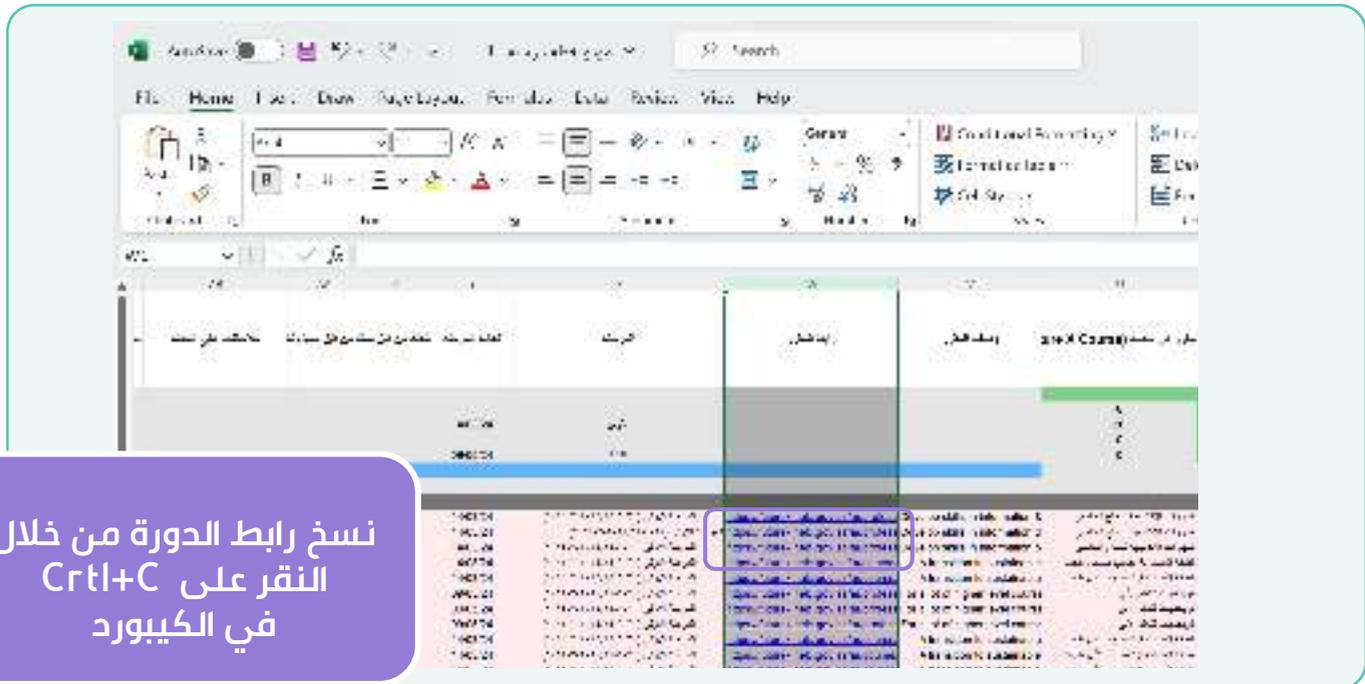
ملحق 5

خطوات إنشاء واجب على نظام إدارة التعلم
البلاك بورد (BlackBoard)



خطوات إنشاء واجب على نظام البلاك بورد (BlackBoard)

1 الاطلاع على اسم الدورة التدريبية ورابطها من خلال ملف الأكسل Excel للخطة, المرسل من قبل ممثلة الكلية.





خطوات إنشاء واجب على نظام البلاك بورد (BlackBoard)

2 الاطلاع على الدورة التدريبية على المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني FutureX



3 تعبئة بيانات الجدول التالي وفق الدورة التدريبية المربوطة بالمقرر، ليتم رفعه على البلاك بورد (BlackBoard) الخاص بالطالبة كواجب

المنوان	الدورة التدريبية (xxxxx) رابط الدورة : xxx
الوصف	سوف تتعلمين من هذه الدورة :xxxx xxx - سيتم التعلم من خلال الانتقال للمنصة (الدليل الارشادي للتعلم من خلال المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني). رابط الدليل: https://support.nelc.gov.sa/hc/ar/articles/7730304317981--في-المقرات-FutureX يلزم رفع الشهادة بعد إتمام الدورة كمرقق للواجب.
الإرشادات	-الجدية والالتزام. -التقيد بالمدة الزمنية المحددة. -تخصيص وقت زمني للدراسة. -سيتم التعلم من خلال الانتقال للمنصة (الدليل الارشادي للتعلم من خلال المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني). - استكمال متطلبات الدورة التدريبية حتى يتم إصدار الشهادة. - رفع الشهادة من قبل الطالبة على نظام البلاك بورد كمرقق للواجب عند إصدارها.
الدرجة	- 0 درجات
الأهداف	xxx -



خطوات إنشاء واجب على نظام البلاك بورد (BlackBoard)

الدخول لنظام إدارة التعلم البلاك بورد (BlackBoard)
<https://lms2.pnu.edu.sa/>

4



اختيار المقررات المضمنة في مبادرة مسارات التعلم المرن

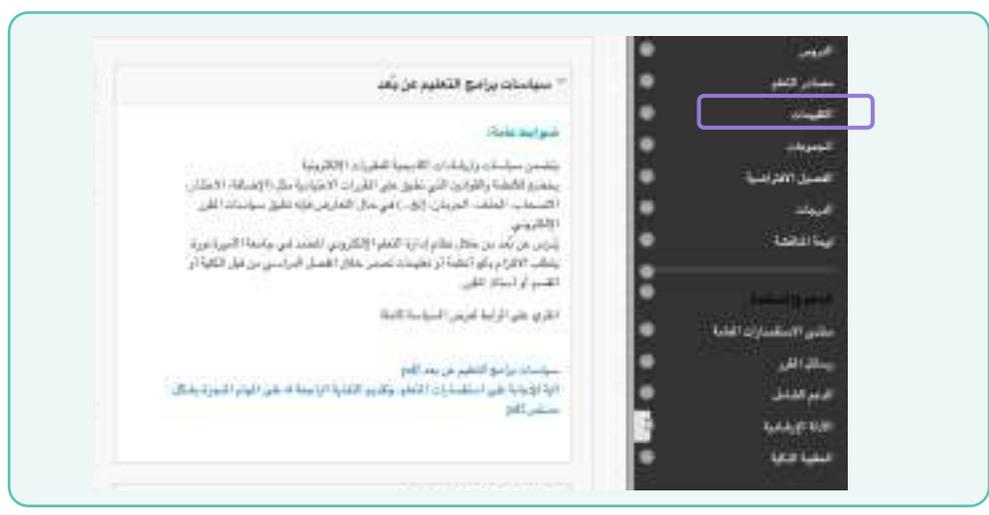
5





خطوات إنشاء واجب على نظام البلاك بورد (BlackBoard)

6 النقر على تبويب التقييمات



7 النقر على تبويب التقييمات من الأعلى واختيار واجب





خطوات إنشاء واجب على نظام البلاك بورد (BlackBoard)

8

1- عنوان الواجب 2- الوصف والدرجة
تعبئة بيانات الواجب ويشمل:

كتابة عنوان الواجب

عنوان الواجب

العنوان	الوصف
الدورة التدريبية (xxxxx) رابط الدورة : https://futurex.nelc.gov.sa/ar/professional_certificate/16968	سوف تتعلمين من هذه الدورة xxxx xxx - xxx -
الارشادات	-الجدية والالتزام -التفويض بالمدة الزمنية المحددة -تحضير وقت زمني للدراسة -سينجز التعلم من خلال الانتفال للمنصة (الدليل الإرشادي للتعلم من خلال المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني) - استكمال متطلبات الدورة التدريبية حتى يتم إصدار الشهادة - رفع الشهادة من قبل الطالب على نظام البلاك بورد كمرق الواجب عند إصدارها
الدرجة	0 درجات
الاهداف	-اكتساب المهارات المطلوبة عالمياً للترجمة للقيادة الشاملة

رفع جدول بيانات الواجب

جدول بيانات الواجب

كتابة الدرجة المستحقة

الدرجة المستحقة

تحديد تاريخ الإثاحة

تاريخ الإثاحة

النقر على إرسال لنشر الواجب

إرسال

ملحق 6

خطوات سحب تقرير شامل عن مدى تقدم المتعلمين
من المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني

خطوات سحب تقرير شامل عن مدى تقدم المتعلمين من المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني

i

الدخول على سجل الجهة من خلال الصفحة الرئيسية

1



النقر على خيار إدارة المسارات

2





ملحق 7

رحلة التعلم في مبادرة مسارات التعلم المرن

رحلة التعلم في مبادرة مسارات التعلم المرن

i

1 بعد استكمال مرحلة التسجيل، سيصلك إشعار بالقبول وإسناد رخصة تعليمية عبر البريد الإلكتروني الجامعي ويتطلب الدخول للمنصة من خلال [\(الرابط\)](#) كما هم موضح في الصورة التالية.



2 عند الدخول على المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني يتم الدخول عن طريق نفاذ.





رحلة التعلم في مبادرة مسارات التعلم المرن

i

3 بعد إتمام عملية الدخول بنجاح، ستظهر لك الصفحة الرئيسية للمنصة ولوحة المعلومات الخاصة بك.

3



4 من خلال تبويب (مسارتي)، ستظهر لك المسارات المطلوبة للتعلم

4





رحلة التعلم في مبادرة مسارات التعلم المرن

i

من خلال تبويب (المقررات) , يمكنك البحث عن دورات تدريبية إضافية لتطويرات مهاراتك بعد التأكد من توسيع القائمة واختيار الشريك (edX-Coursera)

5

FutureX

المقررات

1- اختيار تبويب (المقررات)

2- التأكد من توسيع القائمة

3- اختيار الشريك (coursera)

يمكن البحث عن مهارة محددة أو لغة من خلال استخدام الفلتر للخيارات كما هو موضح في الصورة أدناه.

6

المقررات

المقررات



رحلة التعلم في مبادرة مسارات التعلم المرن

i

7 بعد اختيار الدورة التدريبية يتم النقر على أيقونة (التسجيل).

7

المهارات الأساسية لمديري اليوم

Enroll

نبذة عن المقرر

8 سينقلك الموقع إلى منصة Coursera, يتم النقر على أيقونة (Enroll) لبدء الدورة التدريبية.

8

المهارات الأساسية لمديري اليوم

Enroll

4.6 ★ (17 reviews)

Beginner level

1 hour to complete

رحلة التعلم في مبادرة مسارات التعلم المرن

9 لاستكمال التسجيل يتم النقر على أيقونة (start the course).

My commitment

I'm beginning my learning journey

I know being out of school, but I have the personal determination and discipline to reach my goals.

When I'm stuck, I'll find a solution like...

- Take a break
- Research
- Break it down
- Stay positive
- Ask for help
- Talk through it

I am committed to completing this course.

Start the course

10 البدء برحلة التدريب والتنقل للموضوعات من خلال القائمة الجانبية كما هو موضح في الصورة التالية .



The screenshot shows the Coursera website interface. On the left, there is a sidebar menu with a red box highlighting the 'Courses' section. The main content area displays a course titled 'The Future of Work' with a description in Arabic. On the right, there is a 'Help' section with the text 'Hi, SHQAI How can I help?' and several buttons for navigation and support.

أدلة رحلة التعلم بناء على نوع الرخصة المسندة

رحلة التعلّم في منصة Coursera

coursera

[اضغط هنا](#)



رحلة التعلّم في منصة edX

edx

[اضغط هنا](#)



وسائل الدعم والتواصل



نرحب باستقبال جميع الاستفسارات المتعلقة برحلة التعلم في مبادرة مسارات التعلم المرن على المنصة الوطنية للتعليم الإلكتروني FutureX، وذلك من خلال نموذج الدعم ووسائل التواصل لحل المشاكل التي تواجهن ، وسيتم الرد من قبل مسؤول مسارات التعلم المرن في إدارة التعلم الإلكتروني.

[نموذج الدعم اضغط هنا](#)



Dedl-fx@pnu.edu.sa



0118249142



تمنياتنا لکن برحلة تعليمية ممتعة ومفيدة

وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية

إدارة التعلم الإلكتروني



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

للتواصل مع فريق الدعم الفني



Dedl-fx@pnu.edu.sa



0118249142



DEDL@pnu.edu.sa

إدارة التعلم الإلكتروني